

PREGUNTAS FRECUENTES

CASTILLO PALACIO DE MAGALIA

Sabemos que antes de comenzar una residencia pueden surgir muchas dudas prácticas sobre la llegada, el alojamiento, los espacios de trabajo o el funcionamiento cotidiano del Castillo.

En este documento hemos reunido algunas de las preguntas más habituales para que podáis organizar vuestra estancia con mayor facilidad. Si necesitáis cualquier información adicional o vuestra residencia tiene unas necesidades específicas, podéis consultarnos sin problema.

INDICE DE PREGUNTAS

1. ¿CÓMO LLEGAR AL CASTILLO PALACIO DE MAGALIA EN TRANSPORTE PÚBLICO?.....	2
2. ¿CÓMO LLEGAR AL CASTILLO PALACIO DE MAGALIA EN COCHE? ¿HAY APARCAMIENTO?.....	2
3. ¿A QUÉ HORA PODEMOS LLEGAR? ¿HAY HORA DE SALIDA?.....	3
4. ¿EXISTEN HORARIOS DE ACCESO AL CASTILLO?.....	3
5. ¿CÓMO SE ASIGNAN Y REPARTEN LAS HABITACIONES? ¿CÓMO SE ACCEDE A LAS MISMAS?.....	3
6. ¿HAY ROPA DE CAMA Y TOALLAS? ¿CON QUÉ FRECUENCIA SE LIMPIA LA HABITACIÓN?.....	3-4
7. ¿HAY COCINA? ¿CÓMO ES SU FUNCIONAMIENTO?	4
8. ¿LA COCINA SE UTILIZA TAMBIÉN PARA GRUPOS GRANDES?.....	4-5
9. ¿DÓNDE PODEMOS COMPRAR LA COMIDA?	5
10. ¿SE PUEDE BEBER EL AGUA DEL CASTILLO?.....	5
11. ¿HAY LAVANDERÍA?.....	5
12. ¿DÓNDE SE PUEDE FUMAR?.....	6
13. ¿COMPARTIEREMOS EL CASTILLO CON OTROS ARTISTAS O COMPAÑIAS?.....	6
14. ¿QUÉ ESPACIOS DE TRABAJO HAY DISPONIBLES?.....	6
15. ¿PODEMOS UTILIZAR LOS ESPACIOS COMUNES DEL CASTILLO?.....	6
16. ¿DE QUÉ MATERIAL TÉCNICO DISPONES MAGALIA?.....	7
17. ¿PODEMOS MOVER MATERIAL O MOBILIARIO DE LAS SALAS?.....	7
18. ¿PODEMOS DEJAR MATERIAL MONTADO DURANTE LA RESIDENCIA?.....	8
19. ¿PODEMOS RECIBIR PAQUETES O MATERIAL EN EL CASTILLO?.....	8
20. ¿QUÉ PASA SI NECESITAMOS HACER RUIDO, UTILIZAR MÚSICA O ENSAYAR A DETERMINADAS HORAS?.....	8
21. ¿PODEMOS INVITAR A PERSONAS EXTERNAS DURANTE LA RESIDENCIA?.....	9
22. ¿A QUIÉN ACUDIMOS SI TENEMOS ALGÚN PROBLEMA DURANTE LA ESTANCIA?.....	9

1. ¿CÓMO LLEGAR AL CASTILLO PALACIO DE MAGALIA EN TRANSPORTE PÚBLICO?

La opción más cómoda desde Madrid es viajar en tren hasta la estación de Las Navas del Marqués. La mayoría de los trenes de Media Distancia que realizan este recorrido **salen de Madrid-Príncipe Pío**. Como los horarios pueden variar dependiendo del día, recomendamos consultar directamente la página web de [Renfe](https://www.renfe.es) antes de organizar el viaje.

En ocasiones, al ser una línea regional, no aparecen los horarios de los trenes hasta la misma semana, por lo que, si se buscan fechas más lejanas, puede parecer que no haya trenes, pero siempre habrá una frecuencia diaria de entre 4 y 7 trenes.

Una vez en la estación de tren de Las Navas del Marqués, el Ayuntamiento dispone de un servicio de autobús-lanzadera que conecta la estación de ferrocarril con el centro del municipio. Sus [horarios](#) están adaptados a la llegada y salida de los trenes, por lo que si vais en tren dirigíos inmediatamente al bus.

La parada en Las Navas se encuentra prácticamente enfrente del Castillo, por lo que es una opción especialmente cómoda si viajáis con equipaje o queréis evitar caminatas. **El precio del autobús es de 1,50 € por trayecto**. Google Maps no tiene indexado este bus-lanzadera, por lo que os marcará tiempos larguísimos para llegar en transporte público, pero el bus funciona siempre, y los trenes (salvo incidencias puntuales) también.

Hay otras opciones (autobuses interurbanos) pero mucho menos cómodas, y con menos frecuencia.

2. ¿CÓMO LLEGAR AL CASTILLO PALACIO DE MAGALIA EN COCHE? ¿HAY APARCAMIENTO?

Es posible llegar directamente al Castillo en vehículo particular, y disponemos de aparcamiento para residentes. Una vez entréis, se cruza la verja y el aparcamiento está a mano izquierda (está señalizado). Estas son las coordenadas del aparcamiento, por si fueran necesarias para vuestra llegada: **40.60417, -4.326029**

Si necesitáis realizar una descarga de material técnico, escenografía, instrumentos u otros elementos de trabajo, podéis descargar puntualmente en el portón del Castillo, y luego trasladáis el coche al parking, ya que no se puede quedar aparcado en el portón.

3. ¿A QUÉ HORA PODEMOS LLEGAR? ¿HAY HORA DE SALIDA?

Siempre que sea posible, **agradecemos que nos comuniquéis previamente vuestra hora aproximada de llegada, para que os reciba alguien de dirección o producción.**

Esto no es siempre posible, por lo que especialmente si vais a llegar por la tarde, durante el fin de semana o fuera del horario habitual del equipo, el Castillo cuenta con servicio de seguridad que podrá facilitaros el acceso a las habitaciones y trasladaros las indicaciones correspondientes para poder instalaros.

En cuanto a la salida, no tenemos establecida hora para el *check out*. **Podéis salir en el día establecido a la hora que queráis.** En circunstancias excepcionales de alta ocupación (y que requieran que en el mismo día entre alguien en la habitación que dejáis libre) se puede solicitar dejar la habitación antes de las 11:00h, pero se puede permanecer en las instalaciones todo el tiempo necesario.

4. ¿EXISTEN HORARIOS DE ACCESO AL CASTILLO?

El Castillo no tiene restricciones de acceso para los residentes, pero sí para los visitantes, que pueden acceder en el siguiente horario:

- Junio a septiembre: patio interior lunes a domingo, de 10:00h a 14:00h y de 17:00h a 20:00h / Jardines lunes a domingo de 08:00h a 20:00h
- Octubre a mayo: patio interior lunes a viernes de 10:00h a 14:00h / Jardines lunes a viernes de 08:00 a 18:00h

Fuera del horario de visitantes, el acceso será solo para personal residente. **Si necesitáis que os faciliten el acceso, debéis llamar al teléfono 24 horas de seguridad del Castillo Palacio de Magalia: 722 894 474.**

Este teléfono es, además, al que podáis llamar si existiera cualquier incidencia fuera del horario habitual de trabajo.

5. ¿CÓMO SE ASIGNAN Y REPARTEN LAS HABITACIONES? ¿CÓMO SE ACCEDE A LAS MISMAS?

Antes de vuestra llegada, **la dirección del espacio realiza la distribución de los grupos en habitaciones, en función de las necesidades del proyecto.**

Si existe alguna necesidad particular relacionada con la distribución del alojamiento, podéis comunicárnosla con antelación, y se valorará por la dirección del espacio, dentro de las posibilidades del Castillo y del régimen de estancia.

Las habitaciones asignadas a cada proyecto no se escogen por los residentes, sino que se asignan por parte de la dirección. Asimismo, **no es posible realizar cambios de habitación**, ya que la planificación de los turnos de limpieza se realiza con mucha antelación.

Las habitaciones se encuentran todas en las plantas 1 o 2. Para acceder a ellas, **se facilita a la llegada un código de 6 a 8 dígitos que se debe introducir en la cerradura electrónica.**

En ocasiones, las cerraduras y los códigos fallan porque se quedan sin pilas o se desconfiguran. Si ese es el caso, **se puede solicitar en recepción la llave de la habitación para poder acceder sin introducir código.**

6. ¿HAY ROPA DE CAMA Y TOALLAS? ¿CON QUÉ FRECUENCIA SE LIMPIA LA HABITACIÓN?

Las habitaciones están preparadas para la estancia de las personas residentes y cuentan **con sábanas y toallas.**

No hay limpieza diaria de habitaciones, y el funcionamiento es más parecido a un albergue o residencia que a un hotel. Para estancias superiores a 8 días, **se realiza una limpieza semanal** con cambio de toallas.

Habitualmente, no entregamos *ammonities* de ningún tipo (jabón, cepillo de dientes, etc.). Si durante la estancia se requiere de algún producto o utensilio (por ejemplo, papel higiénico), puede solicitarse en recepción.

7. ¿HAY COCINA? ¿CÓMO ES SU FUNCIONAMIENTO?

Sí, tenemos una **cocina y office de uso compartido en el Salón Centauro.** Entre otros elementos, la cocina dispone de:

- Dos frigoríficos y un congelador
- Horno - vitrocerámica
- Microondas
- Tostadora
- Dos cafeteras de cápsulas estilo NESPRESSO.
- Hervidor de agua

Durante vuestra estancia podéis utilizarla para preparar vuestras comidas. Como es un espacio común, especialmente cuando coinciden varios proyectos, os pedimos que hagáis un uso responsable de ella y que, después de cocinar, dejéis **limpios y recogidos tanto los utensilios utilizados como las superficies y las zonas comunes.**

El espacio es especialmente limitado en los frigoríficos cuando coinciden varios grupos, por lo que **os solicitamos realizar pequeñas compras** (y no compras semanales) **y organizaros con el resto de residentes** para que todo el mundo pueda disponer de espacio.

Si bien la responsabilidad de limpiar todos los utensilios y zonas de cocina y comedor es de los propios residentes, **desde el Castillo facilitamos una persona de servicios que se encarga diariamente de limpiar la vajilla** (solamente platos, vasos y cubiertos) en el lavavajillas. Toda la vajilla que se utilice se puede colocar sucia en el carrito habilitado para ello.

Por favor, leed atentamente los carteles relativos a las normas de uso de la cocina y de los electrodomésticos que se encuentran en el propio espacio a vuestra llegada.

8. ¿LA COCINA SE UTILIZA TAMBIÉN PARA GRUPOS GRANDES?

No, está limitada a grupos de hasta 12 residentes. Para grupos más grandes, excepto autorización expresa, puede utilizarse el office completo (tostador, cafetera, horno eléctrico y microondas), pero no la cocina. En estos casos, el grupo deberá contratar su propio servicio de catering o restauración. En función del tamaño del grupo, se asignará como espacio para las comidas el Salón Centauro o el comedor.

5

9. ¿DÓNDE PODEMOS COMPRAR LA COMIDA?

En **Las Navas del Marqués** encontraréis varios supermercados, establecimientos de alimentación, bares y restaurantes. Todo lo necesario se puede comprar en el propio pueblo.

10. ¿SE PUEDE BEBER EL AGUA DEL CASTILLO?

El agua del Castillo no está recomendada para su consumo, aunque sea potable, por la cantidad de residuo que dejan las tuberías del Castillo debido a su antigüedad. **Os aconsejamos disponer de agua embotellada** para beber durante vuestra estancia. También podéis **rellenar botellas en la fuente pública** que se encuentra en el Parque del Risco, a menos de cinco minutos andando, y que es completamente apta para consumo.

11. ¿HAY LAVANDERÍA?

El Castillo **no dispone de servicio de lavandería para residentes**. Sin embargo, existe una **lavandería autoservicio** en **Las Navas del Marqués**, situada a poca distancia del Castillo. Se puede pagar tanto en efectivo como con tarjeta de crédito. Dispone de lavadoras y secadoras.

12. ¿DÓNDE SE PUEDE FUMAR?

Todas las habitaciones interiores, así como el patio central del Castillo y el zaguán, son **espacios libres de humos**. Sólo se puede fumar en el exterior del Castillo, o en la terraza de la planta 2.

13. ¿COMPARTIREMOS EL CASTILLO CON OTROS ARTISTAS O COMPAÑÍAS?

Dependiendo de las fechas, **pueden coincidir diferentes proyectos, compañías, artistas o actividades en el Castillo**. Esto implica que **algunos espacios pueden ser compartidos** y que es importante respetar tanto los horarios como el trabajo de los demás equipos.

Antes de vuestra llegada intentamos organizar los espacios teniendo en cuenta las necesidades de cada proyecto para favorecer la convivencia y el desarrollo de las residencias.

14. ¿QUÉ ESPACIOS DE TRABAJO HAY DISPONIBLES?

El Castillo Palacio de Magalia dispone de diferentes salas y espacios que pueden utilizarse para el desarrollo de las residencias. La asignación de cada espacio se lleva a cabo por parte de la dirección en función de las **características del proyecto, sus necesidades de trabajo y la coincidencia con otras residencias o actividades**.

Por este motivo, antes de vuestra llegada os indicaremos cuál será vuestro espacio principal de trabajo y, cuando sea posible, qué otros espacios podrán utilizarse durante la estancia.

Si necesitáis unas dimensiones concretas, determinada altura, un tipo de suelo específico, posibilidad de oscuridad, reproducción de sonido u otras condiciones particulares, es importante comunicarlo previamente para que podamos valorar las posibilidades existentes.

15. ¿PODEMOS UTILIZAR LOS ESPACIOS COMUNES DEL CASTILLO?

Sí, siempre teniendo en cuenta que algunos de ellos pueden estar siendo utilizados por otros residentes, trabajadores, visitantes o actividades del propio Castillo.

Os pedimos que respetéis las zonas comunes y que **cualquier modificación importante del espacio, traslado de mobiliario o instalación de material se consulte previamente con el equipo de Magalia**.

16. ¿DE QUÉ MATERIAL TÉCNICO DISPONES MAGALIA? ¿CÓMO SE GESTIONA SU USO?

IMPORTANTE: el Castillo Palacio de Magalia no es un espacio de residencias técnicas. No disponemos de personal técnico ni de una dotación técnica propia destinada específicamente a cubrir las necesidades de producción de los proyectos residentes.

Magalia es fundamentalmente un espacio para el desarrollo de procesos de investigación, creación y residencia artística. Por tanto, **los proyectos deben plantear su estancia aportando desde su propia producción los medios técnicos y el personal especializado necesario** para desarrollar o montar su propuesta escénica a nivel técnico.

El Castillo cuenta con algunos materiales y recursos técnicos básicos de uso compartido que pone a disposición de los residentes en función de su disponibilidad y que puede servir de apoyo a determinados procesos de trabajo. **Puedes [descargar el rider técnico](#)** con el equipamiento disponible. Estos recursos son limitados, pueden estar destinados a diferentes usos y actividades del Castillo y pueden ser compartidos por varios proyectos.

Antes de vuestra llegada os pediremos que nos enviéis vuestro listado de necesidades técnicas. A partir de esa información podremos comprobar qué recursos están disponibles durante las fechas concretas de vuestra residencia y confirmar qué material puede facilitar Magalia.

La aceptación de un proyecto en residencia o estancia no implica que Magalia pueda proporcionar su dotación técnica ni cubrir las necesidades técnicas de producción, montaje o exhibición del proyecto.

17. ¿PODEMOS MOVER MATERIAL O MOBILIARIO DE LAS SALAS?

Si vuestro proceso de creación requiere modificar la disposición habitual de una sala o trasladar cierto equipamiento, podéis consultárnoslo.

En muchos casos es posible adaptar los espacios a las necesidades de trabajo, pero **cualquier movimiento de mobiliario, instalación técnica o intervención que pueda afectar al espacio o al edificio debe realizarse de manera coordinada con el equipo del Castillo.**

Al finalizar el trabajo, **los espacios deberán quedar nuevamente recogidos y en las condiciones en las que fueron encontrados.** Será responsabilidad de los residentes devolver el material que se facilite desde las oficinas, así como mover los muebles que se hubieran desplazado para poder ensayar.

18. ¿PODEMOS DEJAR MATERIAL MONTADO DURANTE LA RESIDENCIA?

En principio, **intentamos que el espacio de trabajo asignado pueda permanecer a disposición de la compañía o proyecto durante todo el periodo** de residencia, para evitar montajes y desmontajes.

No obstante, esta posibilidad dependerá siempre del espacio asignado, de la programación del Castillo y de si dicho espacio debe ser utilizado por otros proyectos o actividades.

Desde el Castillo se procurará encontrar junto al proyecto en residencia la opción más conveniente en cada caso. Pese a esto, si fuera necesario realizar un traslado de espacio o recoger puntualmente una sala de ensayos, esta decisión corresponderá en última instancia al equipo del Castillo de Magalia.

19. ¿PODEMOS RECIBIR PAQUETES O MATERIAL EN EL CASTILLO?

Podéis incluir la dirección de Magalia para recibir paquetería, que llega habitualmente a conserjería. El receptor, a pesar de utilizar la dirección del Castillo, debe ser siempre el residente que lo recibe.

Si tenéis pensado recibir previamente a vuestra llegada escenografía, material técnico, instrumentos u otros elementos relacionados con vuestra residencia, consultadnos antes de realizar el envío. De este modo podremos facilitaros correctamente los datos de entrega, comprobar las fechas y coordinar la recepción del material.

20. ¿QUÉ PASA SI NECESITAMOS HACER RUIDO, UTILIZAR MÚSICA O ENSAYAR A DETERMINADAS HORAS?

El Castillo es un espacio compartido y pueden coincidir diferentes procesos de creación y actividades.

Si vuestro proyecto implica **música amplificada, instrumentos, percusión, trabajo vocal a gran volumen u otras actividades especialmente sonoras**, comunicádnoslo con antelación para encontrar espacios donde se interfiera lo menos posible con otros proyectos.

El patio es un espacio especialmente sensible, puesto que conecta con todas las estancias, y además tiene muy buena acústica. Pedimos un especial cuidado, tanto en los ensayos que se den aquí como en los momentos de ocio, con el nivel de ruido en el patio.

21. ¿PODEMOS INVITAR A PERSONAS EXTERNAS DURANTE LA RESIDENCIA?

El personal alojado deberá haber sido confirmado siempre de forma previa al inicio de la estancia o residencia. El personal que acuda como visitante o colaborador de los proyectos, sin pernocta, podrá notificarse una vez iniciada la estancia, al mail palacio.magalia@inaem.cultura.gob.es, para su autorización de acceso.

No está permitido alojar a ninguna persona que no esté previamente autorizada y que no forme parte del proyecto. No está permitido, asimismo, la pernocta de personas sin relación con el proyecto (familiares, parejas, etc.) excepto causa justificada (por ejemplo, conciliación familiar) y siempre previa autorización expresa.

22. ¿A QUIÉN ACUDIMOS SI TENEMOS ALGÚN PROBLEMA DURANTE LA ESTANCIA?

Durante vuestra residencia tendréis contacto con el equipo del Castillo para cualquier cuestión relacionada con los espacios, el alojamiento, los materiales o el funcionamiento general de vuestra estancia.

Además, el Castillo cuenta con personal de seguridad, que puede atender cuestiones relacionadas principalmente con el acceso al edificio fuera del horario habitual del equipo.

Teléfono de Seguridad del Castillo Palacio de Magalia: 722 894 474

Si surge cualquier incidencia o duda durante vuestra estancia, consultadnos sin problema. Siempre es preferible que podamos conocerla y valorarla cuanto antes.

EN RESUMEN... ANTES DE VENIR

Para ayudarnos a preparar vuestra estancia, os recomendamos comprobar que nos habéis facilitado:

- Horario aproximado de llegada.
- Número definitivo de personas participantes.
- Distribución de habitaciones (individuales/dobles) o necesidades especiales de alojamiento.
- Necesidades relacionadas con vuestro espacio de trabajo.
- Necesidades técnicas.
- Material que aportará la compañía o proyecto.
- Características particulares del proceso creativo.

Y, sobre todo, no os preocupéis si os surgen más preguntas.

Cada residencia es diferente y es completamente normal que aparezcan nuevas necesidades durante la preparación. Escribidnos siempre que lo necesitéis y trataremos de ayudaros a organizar vuestra estancia de la forma más sencilla posible.

¡Os esperamos en Magalia!