

SERVICIOS Y NORMAS INTERNAS - ESTANCIAS Y RESIDENCIAS DE CREACIÓN E INVESTIGACIÓN

Los servicios ofrecidos y las normas de uso del espacio y comportamiento de los residentes en el Castillo Palacio de Magalia buscan garantizar una estancia agradable y segura para todos los huéspedes, así como permitir la correcta gestión del espacio y generar un ambiente agradable y profesional.

UTILIZACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO

- **La distribución de los espacios se realizará por parte del personal del CPM una vez valoradas las necesidades de cada uno de los proyectos.** La distribución se publicará en el tablón de conserjería.
- **Los materiales o recursos** de los que dispone el espacio (reproductor de música, papelógrafos, televisor, altavoces, sillas, mesas, ordenador portátil, proyector, atril, etc.) **serán solicitados con antelación a la entrada. El personal de producción y/o gestión del Castillo tramitará estas solicitudes en función de la disponibilidad de recursos materiales y/o humanos.** La ficha técnica de los espacios y los recursos disponibles pueden ser consultados en el apartado “Recursos y materiales” de la web del CPM.

LIMPIEZA Y CUIDADO DE LAS HABITACIONES

- El Castillo Palacio de Magalia no ofrece servicio de habitaciones en modalidad hotelera para las estancias o residencias de creación e investigación. **Se aportará ropa de cama y toallas el día de entrada, y se realizará una limpieza semanal** que incluye la reposición de estos elementos.
- Los residentes podrán solicitar los siguientes accesorios en recepción: cepillo de dientes, gorro de baño, agua de colonia.
- Además, los residentes podrán solicitar los siguientes accesorios, devolviéndolos tras su utilización: secador, cepillo, recogedor, fregona.
- Se solicita que se **tengan en cuenta un consumo energético eficiente**, evitando el despilfarro de agua y energía eléctrica.

SMART TV

- Los televisores no disponen de antena de televisión, sino de un dispositivo de Smart TV (Amazon FireTV). El mando enciende el televisor e inicia la aplicación de la Smart TV con el botón de encendido.
- Los usuarios podrán utilizar de forma individual aquellas aplicaciones en las que estén registrados para visualizar contenido en *streaming*, pudiendo utilizar las

aplicaciones que ofrecen contenido gratuito (por ejemplo, RTVE Play), o introduciendo su usuario y contraseña personal en las aplicaciones de pago (por ejemplo, Amazon Prime o Netflix)

- Por la seguridad y privacidad de los usuarios, éstos deberán cerrar sesión en todas las aplicaciones a la salida de la estancia.

HORARIOS

- El horario de atención al personal es de lunes a viernes 10:00h a 14:30h, aunque siempre habrá alguien de seguridad disponible para cualquier necesidad.
- **La puerta del Castillo permanecerá cerrada de 00:00h a 07:00h**, debiendo notificar al personal de seguridad, en su caso, la necesidad de salir y/o entrar de forma justificada.

NORMAS GENERALES DE COMPORTAMIENTO

- Limitación de visitas: **no está permitido el acceso de personas no registradas a las habitaciones**. En el marco de los procesos de trabajo, **podrán acudir visitas y acompañar a los proyectos en las salas de ensayo y/o**, previa autorización por parte del CPM, en las salas de uso común. Estas visitas **deberán identificarse y registrarse previamente** en conserjería por parte del personal de seguridad.
- **Está prohibido fumar en todos los espacios del Castillo, a excepción de los jardines y la terraza de la planta 2.**
- **No está permitido el consumo de alimentos en los espacios de uso común no destinados a tal efecto.**
- **No está permitido el acceso de mascotas (excepto perros guía) al interior del Castillo**, salvo autorización expresa. Podrán pasearse mascotas en los jardines exteriores.
- Respeto a los demás: se espera que los huéspedes respeten el descanso y la privacidad del resto de los huéspedes, especialmente durante las horas nocturnas. **Se establece un horario de descanso de 23:00h a 08:00h**, en el que no se realizarán actividades que puedan perturbar la tranquilidad del hotel, como fiestas, música, o ruidos molestos.
- Limpieza y orden: es importante mantener las habitaciones y las zonas comunes limpias y ordenadas, evitando la acumulación de basura o la alteración del mobiliario.
- Cuidado de las instalaciones: se debe tratar con respeto el mobiliario y las instalaciones del hotel, informando de cualquier desperfecto a la recepción.
- Lenguaje y comportamiento: se espera que los huéspedes utilicen un lenguaje cortés y respetuoso con el personal del hotel y con el resto de los huéspedes.
- No está permitido el consumo de drogas.

SEGURIDAD Y EMERGENCIAS

- Los huéspedes deben cumplir las políticas de seguridad del hotel y reportar cualquier incidente o irregularidad al personal de seguridad, en conserjería.
- En caso de incendio o si suena la alarma de evacuación:
 - No utilice el ascensor
 - Mantenga la calma, desplazándose hasta la salida sin correr, gritar ni empujar.
 - Utilice las vías de evacuación establecidas y siga las indicaciones proporcionadas en los planos de evacuación y/o los letreros luminiscentes.
 - Si hay humo, tape su nariz y boca con un paño húmedo y, si puede, gatee para evitar la inhalación de humo.
 - Puede consultar más información sobre el Plan de Autoprotección y Evacuación en el apartado de “Recursos y Materiales” de la web del Castillo Palacio de Magalia.
- **Ante cualquier emergencia, acuda al personal de seguridad del edificio o llame al 112.**